



RENDICIÓN DE CUENTAS

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL 2020





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad: Hace referencia a cualquiera de las acciones orientadas a desarrollar un momento de rendición de cuentas. Una actividad puede ser solo del componente de información, o solo de diálogo, o solo de incentivos, pero también puede aportar a dos, o a los tres. No necesariamente para establecer una actividad como parte del proceso de rendición de cuentas debe responder a los tres componentes. (información, diálogo e incentivos).

Resultados esperados / productos: Es la manera de evidenciar, mediante un producto o un resultado en qué medida la actividad responde al proceso de rendición de cuentas, pensando en los atributos de esa actividad y su aporte a los elementos ya sea de información o diálogo o incentivos.

Fecha / Frecuencia: Hace referencia a una fecha específica que es el límite para la realización de la actividad o la periodicidad con que se realiza dentro del proceso de rendición de cuentas.

Responsables: Es la dependencia u oficina encargada del desarrollo y seguimiento a la actividad de rendición de cuentas.

Recursos: Hace referencia a los tipos de bienes materiales, humanos o financieros, que son necesarios para adelantar la actividad de rendición de cuentas que se está planteando. Se marca con una X la categoría de los recursos que se requieren.

Nota: La definición de información, diálogo e incentivos se encuentra en la parte inferior del formato. También al lado superior derecho se menciona la categoría para marcar con una x como la actividad aporta a cada uno de los componentes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020
UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

Actividad	Relación de la actividad por componentes de la Rendición:	Resultados esperados / productos	Fecha / periodicidad	Responsable	Recursos			Información					Diálogo					Incentivos																	
					Humanos	Financieros	Logísticos	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5													
Actualizar contenido del sitio web institucional "Transparencia y acceso a información pública"	Información: se actualizan la documentación y los sistemas de información enlazados al Sitio, en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 y la Ley 1712 de 2014, para brindar información de acceso público a los ciudadanos. Diálogo: se disponen los documentos requeridos para el ejercicio de la función ciudadana de control social. Incentivos: los ciudadanos y comunidad en general cuentan con información oportuna, transparente y permanente.	Sitio web actualizado de acuerdo con los requerimientos de Ley	Permanente	Dirección de Talento Humano, Dirección de Bienestar Universitario, Secretaría General, Dirección Financiera, Vicerrectoría Administrativa; Vicerrectoría de Investigación, Oficina de Control Interno Disciplinario, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora Jurídica, Oficina Asesora de Planeación. Grupo de Gestión Documental, Grupo de Contratación, Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, Grupo de Gestión de la Calidad.	X							X			X				X																
Socializar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Información: se publican y socializan las actividades, metas y principales acciones de lucha contra la corrupción y de mejora en la atención al ciudadano. Diálogo: se dispone de información que permita a la comunidad hacer seguimiento a las acciones planeadas. Incentivos: los ciudadanos y comunidad en general cuentan con información oportuna y transparente.	Documento publicado en la web y socializado a través de los canales institucionales: banner y redes (facebook, Twitter)	febrero	Oficina Asesora de Planeación Dirección de comunicaciones	X							X			X				X																
Actualizar la información en la aplicación móvil "A + Unimagdalena 3G" como mecanismo de rendición de cuentas permanente ante la comunidad	Información: se publican y socializan la información de la gestión y planeación institucional como estrategia de rendición de cuentas permanente. Diálogo: se dispone de información que permita a la comunidad universitaria para ejercer el control social y hacer seguimiento a las acciones planeadas. Incentivos: los ciudadanos y comunidad en general cuentan con información oportuna y transparente.	Información actualizada de la gestión y planeación institucional en la aplicación móvil	Permanente	Oficina Asesora de Planeación	X							X			X				X																
Utilizar las redes sociales para publicar las actividades y las políticas que lideran las diferentes áreas.	Información: se publican las actividades, novedades, noticias y principales hechos de la gestión universitaria. Diálogo: los ciudadanos pueden difundir, realimentar y opinar acerca de las publicaciones que se realizan. Incentivos: las inquietudes que se realizan a través de las redes sociales reciben respuesta directa al ciudadano que las formula.	100% cobertura de las actividades	Permanente	Dirección de comunicaciones Vicerrectores, Decanos y Directores de programa	X							X			X				X																

Actividad	Relación de la actividad por componentes de la Rendición:	Resultados esperados / productos	Fecha / periodicidad	Responsable	Recursos			Información					Diálogo					Incentivos																			
					Humanos	Financieros	Logísticos	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5															
Realizar jornadas de rendición de cuentas institucional.	<p>Información: El Rector y los Vicerrectores, hacen jornadas de rendición de cuentas donde se presenta un balance público del último año de gobierno para mostrar a la comunidad en general el cumplimiento de la misión.</p> <p>Diálogo: los ciudadanos participan haciendo preguntas y además el evento se transmite por diferentes medios para lograr una audiencia mayor y más diversa.</p> <p>Incentivos: El Rector responde las inquietudes de los ciudadanos.</p>	Informe de la actividad de rendición de cuentas	febrero a diciembre	Oficina Asesora de Planeación	X		X							X																							X
Realizar actividades de rendición de cuentas de los vicerrectores	<p>Información: los vicerrectores en compañía de los Directores hacen jornadas de rendición de cuentas donde se presenta un balance público del último año de gobierno para mostrar a su grupo de interés el cumplimiento de la misión.</p> <p>Diálogo: los docentes, investigadores y sector empresarial como grupos de interés, participan haciendo preguntas por diferentes medios para lograr una audiencia mayor y más diversa.</p> <p>Incentivos: el Vicerrector responde las inquietudes de los representantes de grupos quienes reciben respuesta directa.</p>	Informe de actividades de rendición de cuentas	marzo a diciembre	Vicerrectores	X	X	X							X							X															X	
Realizar actividades de rendición de cuentas por Facultad	<p>Información: los Decanos, en compañía de los Directores de Programa, hacen jornadas de rendición de cuentas donde se presenta un balance público del último año de gobierno para mostrar a la comunidad en general el cumplimiento de la misión.</p> <p>Diálogo: los ciudadanos participan haciendo preguntas por diferentes medios para lograr una audiencia mayor y más diversa.</p> <p>Incentivos: el Decano responde las inquietudes de los ciudadanos quienes reciben respuesta directa.</p>	Informe de actividades de rendición de cuentas	marzo a diciembre	Decanos	X	X	X							X							X															X	

ELEMENTOS A VALORAR EN CADA ACTIVIDAD

Información	Fortalecer el nivel de difusión y facilidad de la información.
Diálogo	Establecer canales que permitan interactuar con los grupos de interés respecto a los temas de su interés para la rendición de cuentas, acceso a la información, oportunidad y calidad
Incentivos	Acciones que refuerzan y estimulan la participación y realización de rendición de cuentas

VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Descripción	Valor
No aporta al componente	1
Poco aporta al componente	2
Algunas veces	3
En alto grado desarrolla el componente	4
Es innovador en el desarrollo del componente	5



Oficina Asesora de planeación

planeacion@unimagdalena.edu.co

